8. Parmi les fonctions suivantes, laquelle recherche une valeur dans la première colonne d'une Table_matrice et renvoie la valeur du no_index_col sur la même ligne dans la matrice ?
   a. MOYENNE.SI
   b. RECHERCHEV
   c. STXT
   d. RECHERCHEH
9. Parmi les fonctions suivantes, laquelle permet de mettre en majuscule la première lettre de chaque mot dans un texte ?
   a. MAJUSCULE
   b. NOMPROPRE
   c. MINUSCULE
   d. SUPPRESPACE
10. Parmi les fonctions suivantes, laquelle permet de combiner deux chaînes de texte ou plus en une seule chaîne de texte ?
   a. ET
   b. STXT
   c. SUPPRESPACE
   d. CONCATENER

Projets

Projet 10-1 : Séparer du texte en colonnes

Dans ce projet, vous allez prendre un fichier texte de notes d'étudiants et séparez les informations en sept colonnes plutôt qu'en une seule.

PRÉPAREZ-VOUS. **LANCEZ** Excel s'il n'est pas déjà en cours d'exécution.

1. **OUVRIR** le fichier ***10 SFA Grades Import***.
2. Sélectionnez les cellules **A4:A41**. Cliquez sur l'onglet **Données**, puis dans le groupe Outils de données, cliquez sur **Convertir**.
3. L'Assistant Conversion s'ouvre avec l'option Délimité sélectionnée par défaut, car Excel reconnaît que les données de la plage sélectionnée sont séparées par des délimiteurs. Cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **Virgule** et **Espace** comme délimiteurs. Si d'autres délimiteurs sont cochés (par exemple, Tabulation), décochez-les, puis cliquez sur **Suivant**. Cliquez sur **Terminer**.
5. Étiquetez chacune des colonnes de la ligne 3 (A3 à G3) : **Nom**, **Prénom**, **Initiales**, **ID**, **Final**, **Trimestre**, **Semestre**
6. Appliquez le style de cellule **Titre 3** aux titres de colonne. Ajustez la largeur des colonnes pour que les données s'affichent correctement.
7. **ENREGISTRER** le classeur dans le dossier de la Excel Lesson 10 sous ***10 SFA Grades Import Solution***. **FERMER** le classeur.

LAISSEZ Excel ouvert pour le projet suivant.

Projet 10-2 : Créer des formules SOMME.SI et SOMME.SI.ENS pour synthétiser des données de manière conditionnelle

Des informations sur les salaires ont été saisies dans un classeur pour Contoso, Ltd. afin que le responsable du bureau puisse analyser et synthétiser les données. Dans ce projet, vous allez calculer des sommes avec des conditions.

PRÉPAREZ-VOUS. LANCEZ Excel s'il n'est pas déjà en cours d'exécution.

1. **OUVRIR** le fichier de données ***10 Contoso Salaries*** pour cette leçon.
2. Sélectionnez la cellule **C35**. Cliquez sur l'onglet **Formules** et, dans le groupe Bibliothèque de fonctions, cliquez sur **Insérer une fonction**.
3. Si la fonction SOMME.SI n'est pas visible, tapez **SOMME.SI** dans la zone Recherchez une fonction et cliquez sur **Rechercher**. Dans la liste Sélectionnez une fonction, cliquez sur **SOMME.SI**. Cliquez sur **OK**.
4. Dans la boîte de dialogue *Arguments de la fonction*, dans le champ Plage, sélectionnez les cellules **C4:C33**.
5. Dans la zone Critère, tapez **>100000**.
6. Cliquez sur **OK**. Comme la Plage et la Somme_plage sont les mêmes, il n'est pas nécessaire d'entrer un argument Somme_plage.
7. Sélectionnez **C36** et cliquez sur **Insérer une fonction**. Sélectionnez **SOMME.SI.ENS** et cliquez sur **OK**.
8. Dans la boîte de dialogue *Arguments de la fonction*, sélectionnez **C4:C33** comme Plage_somme.
9. Sélectionnez **D4:D33** comme Plage_critères1.
10. Tapez **>=10** comme Critères1.
11. Sélectionnez **C4:C33** comme Plage_critères2.
12. Tapez **<60000** comme Critères2. Cliquez sur **OK** pour terminer la formule.
13. **ENREGISTRER** le classeur sous ***10 Contoso Salaries Solution***. **FERMER** le fichier.

FERMER Excel.